

Утверждаю:

Директор ФГБУ «Управление мелиорации  
земель и сельскохозяйственного водоснабжения  
по Республике Северная Осетия–Алания»



В.Я. Плиев

« 15 » августа 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Моздокском филиале федерального государственного бюджетного учреждения  
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения  
по Республике Северная Осетия – Алания»

### 1. Общие положения

1.1. Моздокский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия–Алания» (далее – Филиал) является обособленным подразделением указанного учреждения.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия–Алания (ФГБУ «Управление «Севосетинмелиоводхоз» - далее Учреждение), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 1021500575051 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 9 сентября 2002г. серия 15 № 000266859), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2051500400686 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 3 февраля 2005г. серия 15 № 000455999), с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу за государственным регистрационным номером 2111513057126 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 13 мая 2011 г. серия 15 № 000982288), с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу за государственным регистрационным номером 2111513073197 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 15 августа 2011 г. серия 15 № 000981057).

Место нахождения Учреждения: 362040, г. Владикавказ, ул. Бородинская, 25-а.

Филиал создан на основании приказа № 158 от 20 февраля 2002 года Минсельхоза Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Филиала - Моздокский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия – Алания».

Краткое наименование:

**Моздокский филиал ФГБУ «Управление «Севосетинмелиоводхоз».**

1.3. Место нахождения Филиала: 363700, Республика Северная Осетия–Алания, г. Моздок, ул. Полевая, 82.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Северная Осетия–Алания, а также приказами и распоряжениями Минсельхоза России и Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует в интересах Учреждения на основании Положения о Филиале.

1.6. Филиал имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия–Алания.

1.7. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Моздокского района Республики Северная Осетия–Алания.

## **2. Цели и предмет деятельности Филиала**

2.1. Основной целью Филиала является осуществление на указанной в п. 1.8. настоящего Положения территории Моздокского района организации эксплуатации мелиоративных систем и водохозяйственных сооружений межхозяйственного (государственного) значения, содержание и ремонт которых осуществляется за счет бюджетных (Федерального, республиканского, муниципального) средств, поддержание их в работоспособном состоянии, обеспечивающем эффективное использование мелиорированных земель.

2.2 Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- организацию рационального водоснабжения на мелиоративных системах и водохозяйственных сооружениях межхозяйственного значения, своевременную и бесперебойную подачу воды сельхозтоваропроизводителям: колхозам, совхозам, фермерским хозяйствам и другим предприятиям – водопользователям в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами на основе заключенных договоров;
- осуществление организационных и технических мероприятий по поддержанию в исправном состоянии и работоспособном состоянии всех элементов мелиоративных систем и водохозяйственных сооружений, обеспечение готовности мелиоративных систем и гидротехнических сооружений межхозяйственного значения к поливам;
- осуществление мероприятий по обеспечению и увеличению сроков службы мелиоративных систем и водохозяйственных сооружений путем своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов;
- оказание сельхозтоваропроизводителям: колхозам, совхозам, фермерским хозяйствам и другим предприятиям – водопользователям методической помощи по эксплуатации внутрихозяйственной мелиоративной сети и гидротехнических сооружений;
- осуществление контроля за мелиоративным состоянием орошаемых и осушаемых земель, ведение водного кадастра и мониторинга;
- разработку совместно с предприятиями-водопользователями планов водопользования;
- осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием воды водопользователями, за качеством поливов сельскохозяйственных культур;
- оказание на договорных условиях технической помощи водопользователям в эксплуатации внутрихозяйственной мелиоративной сети;
- участие в разработке перечня проектно-изыскательских работ, в проведении в установленном порядке экспертизы проектов;

- участие в работе государственной преобладающей комиссии по приёмке законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов в пределах зоны обслуживания;
- организацию и проведение паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.3. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и доверенностью, выдаваемой директору Филиала Учреждением.

- осуществляет следующие виды работ и оказание платных услуг на договорной основе:
- выполнение услуг по ремонту внутрихозяйственной мелиоративной сети;
- оказание услуг автотранспортом и механизмами сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и частным лицам;
- организацию подсобного хозяйства и иные виды деятельности.

### **3. Имущество и финансы Филиала**

3.1 Имущество Филиала образуется из имущества переданного Учреждением, а также имущества, приобретенного Филиалом.

3.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.

3.3. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов Филиала, утвержденной директором Учреждения.

Смета Филиала включается в смету Учреждения.

3.6. Денежные средства используются Филиалом в соответствии со сметой доходов и расходов для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления Филиала и материально-техническое обеспечение его деятельности.

### **4. Права и обязанности Филиала**

4.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- на основании доверенности Учреждения заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени Учреждения;
- использовать имущество, числящееся на балансе Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Филиал обязан:

- осуществлять в приоритетном порядке выполнение заказов сельскохозяйственных и водохозяйственных предприятий и организаций;
- строго соблюдать настоящее Положение;
- своевременно представлять декларацию о доходах Филиала и уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за надлежащее исполнение заключенных договоров, соблюдение безопасных условий труда;
- нести полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины;
- вести бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, числящегося на его балансе, в том числе имущества, переданного Учреждением, и имущества, приобретенного в ходе осуществления Филиалом своей деятельности.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- осуществляет проверку деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала;
- устанавливает размер, форму и порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает смету доходов и расходов Филиала на соответствующий год, а также осуществляет контроль за её исполнением;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Филиала.

5.3. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность сроком на три года и освобождаемый от должности директором Учреждения. Директор Филиала действует в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.4. Директор Филиала:

- организует деятельность Филиала;
- во взаимоотношениях с государственными организациями, юридическими и физическими выступает в интересах Учреждения от имени Филиала на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом.

5.5. В своей деятельности директор Филиала руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательствами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, приказами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Директор, в пределах своих полномочий:

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- утверждает структура Филиала и должностные обязанности работников согласно штатному расписанию Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с доверенностью Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии со сметой доходов и расходов Филиала.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.7. Директор несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

## **6. Ликвидация Филиала**

6.1. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.

---