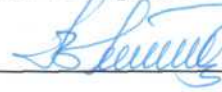


Утверждаю:

Директор ФГБУ «Управление мелиорации
земель и сельскохозяйственного водоснабжения
по Республике Северная Осетия–Алания»



В.Я. Плиев

« 15 » августа 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Пригородном филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия–Алания»

1. Общие положения

1.1. Пригородный филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия–Алания» (далее – Филиал) является обособленным подразделением указанного учреждения.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия–Алания» (ФГБУ «Управление «Севосетинмелиоводхоз» - далее Учреждение), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 1021500575051 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 9 сентября 2002г. серия 15 № 000266859), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2051500400686 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 3 февраля 2005г. серия 15 № 000455999), с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу за государственным регистрационным номером 2111513057126 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 13 мая 2011 г. серия 15 № 000982288), с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Владикавказу за государственным регистрационным номером 2111513073197 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 15 августа 2011 г. серия 15 № 000981057).

Место нахождения Учреждения: 362040, г. Владикавказ, ул. Бородинская, 25-а
Филиал создан на основании приказа № 158 от 20 февраля 2002 года Минсельхоза Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Филиала:

Пригородный филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Северная Осетия–Алания».

Краткое наименование Филиала:

Пригородный филиал ФГБУ «Управление «Севосетинмелиоводхоз»

1.3. Место нахождения Филиала: 363121, Республика Северная Осетия–Алания, Пригородный район, сел. Ногир, ул. Ромашки, 1.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Северная Осетия–Алания, а также приказами и распоряжениями Минсельхоза России и Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует в интересах Учреждения на основании Положения о Филиале.

1.6. Филиал имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия–Алания.

1.7. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Пригородного района Республики Северная Осетия–Алания.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Основной целью Филиала является осуществление на указанной в п. 1.8. настоящего Положения территории Пригородного района организацию эксплуатации мелиоративных систем и водохозяйственных сооружений межхозяйственного (государственного) значения, содержание и ремонт которых осуществляется за счет бюджетных (Федерального, республиканского, муниципального) средств, поддержание их в работоспособном состоянии, обеспечивающем эффективное использование мелиорированных земель.

2.2 Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- организация рационального водоснабжения на мелиоративных системах и водохозяйственных сооружениях межхозяйственного значения, своевременная и бесперебойная подача воды колхозам, совхозам и другим предприятиям – водопользователям в соответствии с учрежденными в установленном порядке планами на основе заключенных договоров;
- осуществление организационных и технических мероприятий по поддержанию в исправном состоянии и работоспособном состоянии всех элементов мелиоративных систем и водохозяйственных сооружений, обеспечение техникой готовности мелиоративных систем и гидротехнических сооружений межхозяйственного значения к поливам;
- осуществление мероприятий по обеспечению и увеличению сроков службы мелиоративных систем и водохозяйственных сооружений путем своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов;
- оказание колхозам, совхозам и другим предприятиям – водопользователям методической помощи по эксплуатации внутрихозяйственной мелиоративной сети и гидротехнических сооружений;
- осуществление контроля за мелиоративным состоянием орошаемых и осушаемых земель, ведение водного кадастра и мониторинга;
- разработка совместно с сельскохозяйственными органами планов водопользования;
- осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием воды водопользователями, за качеством поливов сельскохозяйственных культур;
- оказание на договорных условиях технической помощи водопользователям в эксплуатации внутрихозяйственной мелиоративной сети;
- участие в разработке перечня проектно-изыскательских работ, в проведении в установленном порядке экспертизы проектов;
- участие в работе государственной приемочной комиссии по приёмке законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов в пределах зоны обслуживания;

- участие в работе государственной премошной комиссии по приёме законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов в пределах зоны обслуживания;
- организацию и проведение паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.3. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и доверенностью, выдаваемой директору Филиала Учреждением.

- осуществляет следующие виды работ и оказание платных услуг на договорной основе;
- выполнение услуг по ремонту внутрихозяйственной мелиоративной сети;
- оказание услуг автотранспортом и механизмами сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и частным лицам;
- организацию подсобного хозяйства и иные виды деятельности.

3. Имущество и финансы Филиала

3.1 Имущество Филиала образуется из имущества переданного Учреждением, а также имущества, приобретенного Филиалом.

3.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.

3.3. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов Филиала, утвержденной директором Учреждения.

Смета Филиала включается в смету Учреждения.

3.6. Денежные средства используются Филиалом в соответствии со сметой доходов и расходов для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления Филиала и материально-техническое обеспечение его деятельности.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- на основании доверенности Учреждения заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени Учреждения;
- использовать имущество, числящееся на балансе Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Филиал обязан:

- осуществлять в приоритетном порядке выполнение заказов сельскохозяйственных и водохозяйственных предприятий и организаций;
- строго соблюдать настоящее Положение;
- своевременно представлять декларацию о доходах Филиала и уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за надлежащее исполнение заключенных договоров, соблюдение безопасных условий труда;
- нести полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины;
- вести бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, числящегося на его балансе, в том числе имущества, переданного Учреждением, и имущества, приобретенного в ходе осуществления Филиалом своей деятельности.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- осуществляет проверку деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала;
- устанавливает размер, форму и порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает смету доходов и расходов Филиала на соответствующий год, а также осуществляет контроль за её исполнением;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Филиала.

5.3. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность сроком на три года и освобождаемый от должности директором Учреждения. Директор Филиала действует в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.4. Директор Филиала:

- организует деятельность Филиала;
- во взаимоотношениях с государственными организациями, юридическими и физическими выступает в интересах Учреждения от имени Филиала на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом.

5.5. В своей деятельности директор Филиала руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательствами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, приказами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Директор, в пределах своих полномочий:

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- утверждает структуру Филиала и должностные обязанности работников согласно штатному расписанию Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с доверенностью Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии со сметой доходов и расходов Филиала.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.7. Директор несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

6. Ликвидация Филиала

6.1. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.
