

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«УПРАВЛЕНИЕ «СЕВОСЕТИНМЕЛИОВОДХОЗ»

## П Р И К А З

г. Владикавказ

« 16 » 01 2026г

№ 04-9

### Об утверждении Положения о комиссии по антимонопольному комплаенсу и состава комиссии

В целях осуществления мероприятий по организации в ФГБУ «Управление «Севосетинмелиоводхоз»(далее - Учреждение) внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с приказом по Учреждению от 12 января 2026 г.

№ 01-1/д «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по антимонопольному комплаенсу в составе:
2. Председатель комиссии – Кузубов Н.Ю., заместитель директора;  
Члены комиссии:  
Соболева О.В., заместитель директора;  
Баскаева Ф.Б., главный мелиоратор СЭМС;  
Пухов С.Т., главный специалист по ОТ и ТБ.
3. Утвердить Положение Комиссии по антимонопольному комплаенсу (Приложение к данному приказу)
4. Ответственному за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в Учреждении - ведущего юрисконсульта Дзедоеву Н.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



З.Т. Тотоев

С приказом  
ознакомлены:

Заместитель  
директора,  
Кузубов Н.Ю.



Заместитель  
директора,  
Соболева О.В.



Главный мелиоратор  
СЭМС  
Баскаева Ф. Б.



Главный специалист  
по ОТ и ТБ  
Пухов С.Т.



Ведущий  
юрисконсульт  
Дзедоева Н.В.



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом врио директора ФГБУ «Управление  
«Севосетинмелиоводхоз»

№ 04-г от « 16 » 01 2026г.

**Положение о комиссии по антимонопольному комплаенсу в ФГБУ «Управление  
«Севосетинмелиоводхоз»**

1. Комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия) ФГБУ «Управление «Севосетинмелиоводхоз» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 4.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
  - 4.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений в Учреждение.
  - 4.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
  - 5.1. Компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
  - 5.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
  - 5.3. Соблюдение этических норм;
  - 5.4. Конфиденциальность;
6. Состав Комиссии формируется приказом по Учреждению.
7. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.  
Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.
8. В целях исключения возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Учреждения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
9. Председатель Комиссии:
  - 9.1. Определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
  - 9.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
  - 9.3. Председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
  - 9.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

9.5. Ведет заседание Комиссии;

9.6. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

9.7. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

10.1. Рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

10.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

10.3. Подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии. Эти лица обладают правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения в Учреждение по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и принимает решения:

15.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в Учреждении;

15.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.